

## CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

Processo nº 200/4273/2020

Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte, às 12:00 horas, no auditório da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, sito à Rua Visconde de Sepetiba, 987/9º andar-Centro- Niterói-RJ, sob a Presidência do Dr. Ramon Farrell Lorenzo Sanchez e, presentes os demais membros: Srª Maria de Fátima Almeida de Figueiredo Junger e Srª Luciana de Barros da Silva, reuniu-se a aludida Comissão, consoante Ato de Designação, contido na Portaria nº 075/2020, para realizar o chamamento público em epígrafe.

**OBJETO:** SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL COM VISTAS À GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE NO HOSPITAL OCEÂNICO LTDA., POR MEIO DE TERMO DE COLABORAÇÃO, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE INTERNAÇÃO DE PACIENTES COM NECESSIDADE DE SUPORTE AVANÇADO DE VIDA DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19).

Os critérios de julgamento das pontuações foram estabelecidos conforme o ANEXO IX do Edital.

**- PARTICIPANTES:**

- 1) VIVA RIO – CNPJ 00.343.941/0001-28
- 2) CENTRO DE EXCELENCIA EM POLÍTICAS PÚBLICAS (CEPP) – CNPJ 33.927.377/0001-40

**VIVA RIO**

ITENS DA PROPOSTA	SUB-ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	
		SUBTOTAL	TOTAL
Roteiro da proposta	Defesa de Viabilidade	2 pontos	2
<b>Experiencia da Organização no Objeto Proposto</b>			
Conhecimento técnico	1 - Protocolos de Procedimentos;	2-	6
- Aderência aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial	2- Protocolo Especifico de Assistencia ao COVID 19; 3)Protocolo de Assistencia Farmaceutica; 4)SADT; 5) Protocolo Nutricional; e 6) Protocolo de Acolhimento	6 pontos ( 1 ponto cada)	

Experiência em gestão de unidades de saúde	Experiência da Proponente pessoa jurídica : 1 a 2 anos	3 a 4 mais de 4 anos	1 ponto 2 pontos 3 pontos	3
--	---	-------------------------	---------------------------------	---

**METODOLOGIA - visto por etapas de:**

Implantação das Atividades	(1) Apresentar como será o funcionamento da Unidade, articulação com a rede; (2) como vai desenvolver a transição dos serviços, (3)recrutamento e seleção de funcionários, políticas institucionais de recursos humanos ; (4) compras: (5)Apresentar cronograma com meses de implantação das rotinas das áreas: Equipes multiprofissionais, Recursos humanos, departamento de pessoal, tecnologia da informação, faturamento, educação permanente, protocolos médico assistenciais, contabilidade e financeiro, patrimônio, compras, almoxarifado, ambulatório, centro cirúrgico, farmácia, SAMÉ, Áreas de apoio: Serviço de processamento de roupas, SADI, higienização e limpeza, segurança e portaria, transportes, nutrição e dietética. ; e (6)Apresentar regimento das áreas.	6 pontos (1 ponto cada)	5
Gestão Assistencial - Aderência aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial	(1) Organograma (2)Referência e contrarreferência (3)Ações das comissões	3 pontos (1 ponto cada)	3
Gestão de Pessoas	(1) Política de Rh (2)Recrutamento e seleção (3)Capacitação de pessoal	3 pontos (1 ponto cada)	2

Gestão Administrativa	(1) Atividade de gestão e financeira de Gestão de Pessoas Controle e Avaliação do Gestão Materiais e Medicamentos Dados	2) Política 3) Políticas de 4) Cadastro de 5) Gestão de Banco de 6) Cronograma	6 pontos (1 ponto cada)	6
Avaliação e controle	(1) Metas Qualitativas e Quantitativas (2) Ranking de Metas		2 pontos (1 ponto cada)	2
Plano de trabalho/AÇÕES PLANEJADAS – Aderência aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial	(1) Conhecimento técnico e qualidade (2) Gestão de pessoas (3) Gestão da assistência ao paciente (4) Gestão de serviços de terceiros (5) Comissões obrigatórias (6) Gestão administrativa		12 pontos (2 pontos cada)	12
Aderência da proposta aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial	Gestão da Assistência		5 pontos	5
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>48 Pontos</b>	<b>46 Pontos</b>

### CENTRO DE EXCELÊNCIA EM POLÍTICAS PÚBLICAS - CEPP

ITENS DA PROPOSTA	SUB-ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA		
		SUBTOTAL	TOTAL	
Roteiro da proposta	Defesa de viabilidade	2 pontos	2	
<b>Experiencia da Organização no Objeto Proposto</b>				
Conhecimento técnico - Aderência aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial	1 - Frotocolos de Procedimetros; Protocolo Especifico de Assitencia ao COVID 19;	2-	6 pontos (1 ponto cada)	4
	3) Protocolo de Assistência Farmaceutica; e 5) Protocolo Nutricional; e Protocolo de Acolhimento	4) SADT; 6)		
Experiência em gestão de unidades de saúde	Experiência da Proponente pessoa jurídica : 1 a 2: anos 3 a 4 mais de 4 anos	1 ponto 2 pontos 3 pontos	3	
<b>METODOLOGIA - visto por etapas de:</b>				

<p>Implantação das Atividades</p>	<p>(3) Apresentar como será o funcionamento da Unidade, articulação com a rede;  (4) como vai desenvolver a transição dos serviços, (3)recrutamento e seleção de funcionários, políticas institucionais de recursos humanos;  (4) compras;  (5)Apresentar cronograma com meses de implantação das rotinas das áreas:  Equipes multiprofissionais, Recursos humanos, departamento de pessoal, tecnologia da informação, faturamento, educação permanente, protocolos médico assistenciais, contabilidade e financeiro, patrimônio, compras, almoxarifado, ambulatório, centro cirúrgico, farmácia, SAME, Áreas de apoio: Serviço de processamento de roupas, SADI, higienização e limpeza, segurança e portaria, transportes, nutrição e dietética. ; e (6)Apresentar regimento das áreas.</p>	<p>6 pontos  (1 ponto cada)</p>	<p>4</p>
<p>Gestão Assistencial -  Aderência aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial</p>	<p>(3) Organograma  (4)Referência e contrarreferência  (3)Ações das comissões</p>	<p>3 pontos (1 ponto cada)</p>	<p>3</p>
<p>Gestão de Pessoas</p>	<p>(1) Política de Rh  (2)Recrutamento e seleção  (3)Capacitação de pessoal</p>	<p>3 pontos  (1 ponto cada)</p>	<p>2</p>

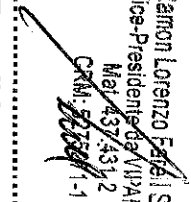
Gestão Administrativa	(1) Atividade de gestão e financeira de Gestão de Pessoas Controle e Avaliação do Gestão Materiais e Medicamentos Dados:	2) Política 3) Políticas de 4) Cadastro de 5) Gestão de Banco de 6) Cronograma	6 pontos (1 ponto cada)	6
Avaliação e controle	(1) Metas Qualitativas e Quantitativas (2) Ranking de Metas		2 pontos (1 ponto cada)	2
Plano de trabalho/AÇÕES PLANEJADAS – Aderência aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial	(7) Conhecimento técnico e qualidade (8) Gestão de pessoas (9) Gestão da assistência ao paciente (10) Gestão de serviços de terceiros (11) Comissões obrigatórias (12) Gestão administrativa		12 pontos (2 pontos cada)	12
Aderência da proposta aos objetivos da unidade segundo justificativa assistencial	Gestão da Assistência		5 pontos	2
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>48 Pontos</b>	<b>40 Pontos</b>

**- VENCEDORA: VIVA RIO – CNPJ 00.343.941/0001-28**

**Nada mais havendo a tratar, foi encerrado o Certame.**

Ramon Lorenzo Farrell Sanchez  
Vice-Presidente da VIVAHÉFIMS  
Mat: 437.431,2  
CRM: 22281-1

Niterói, 01 de abril de 2020



Maria de Fátima A.F. Junger  
CRM: 30064

Ramon Farrell Lorenzo Sanchez

Luciana Barros Silva  
Enfermeira  
COREN-RJ 96241 Mat: 434241

Luciana de Barros da Silva